

# ДОГОВОР № 154

## на сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и водоснабжения

г. о. Саранск

«17» августа 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Беглякова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Домоуправление №31», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Буяновой Нины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению сервисного обслуживания узлов учета, установленных в системе отопления и водоснабжения в жилых домах согласно Приложению №1.

### 2. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.

2.1. Сервисное обслуживание производится:

- ежедневно;

- один раз в месяц для подготовки и доставки Заказчику актов о потреблении; с периодом межповерочного интервала теплосчетчика и его составных частей;

- дополнительно при поступлении заявки о неисправности узла учета;

- в межотопительный период.

2.1.1. Ежедневное сервисное обслуживание включает в себя:

2.1.1.1. Анализ показаний теплосчетчика.

2.1.2. Ежемесячное сервисное обслуживание включает в себя:

2.1.2.1. Съем архивных данных теплосчетчика, и предоставление Заказчику месячных отчетов (актов учета тепловой энергии) о потреблении тепловой энергии в системе отопления и горячего водоснабжения не позднее 28 числа отчетного месяца, холодного водоснабжения не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.2.2. Осмотр внешнего состояния комплекта приборов узла учета, в процессе которого проверяется наличие пломб, целостность соединительных кабелей и отсутствие течи в соединениях.

2.1.2.3. Проверка исправного функционирования теплосчетчика.

2.1.2.4. Проверка ведения журнала.

2.1.3. Дополнительное сервисное обслуживание.

2.1.3.1. Выезды к Заказчику, транспортом Исполнителя, при поступлении от него заявки о неисправности узла учета и выполнение работ по их устранению.

2.1.3.2. Ремонт теплосчетчика путем замены отказавшей части на исправную часть с внесением в установленный порядок отметки в паспорт на теплосчетчик, за исключением случаев постороннего вмешательства (вандализма), а также пожара и затопления приборов учета.

2.1.3.3. Очистка проточной части преобразователей расхода по мере необходимости.

2.1.4. Обслуживание в межотопительный период включает в себя:

2.1.4.1. Осмотр внешнего состояния комплекта приборов узла учета, в процессе которого проверяется наличие пломб, целостность соединительных кабелей и отсутствие течи в соединениях.

2.1.4.2. Обеспечение готовности узла учета тепловой энергии к ежегодной (перед отопительным сезоном) обязательной проверке, проводимой энергоснабжающей организацией.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить сервисное обслуживание узла учета в установленном порядке и с надлежащим качеством согласно п. 1.1.

3.1.2. Создать и поддерживать в необходимом количестве обменный фонд приборов учета (его составных частей) для оперативной замены отказавшего прибора.

3.1.3. Обеспечивать своевременное проведение периодической поверки приборов (средств измерений) узла учета периодичностью указанной в их эксплуатационной документации.

Исполнитель имеет право:

3.2.1. В случае не подписания актов выполненных работ Исполнитель вправе приостановить предоставление Заказчику отчетов о потреблении тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения.

3.2.2. Приостановить техническое обслуживание до уплаты задолженности, в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ п. 5.2 настоящего Договора более чем на 30 (тридцать) дней.

Заказчик обязуется:

3.3.1. Содержать систему отопления и водоснабжения в исправном и работоспособном состоянии.

3.3.2. Выполнять все указания Исполнителя по правильной текущей эксплуатации приборов узла учета.

3.3.3. Обеспечить доступ представителей Исполнителя к узлу учета и рабочие условия в помещении, где установлен.

3.3.4. Не допускать вмешательства посторонних лиц в устройство и работу узла учета.

3.3.5. Принять у Исполнителя и оплатить согласно п. 5.2 выполненные работы по сервисному обслуживанию.

Заказчик имеет право:

3.4.1. Вызывать представителя Исполнителя во всех случаях неисправности узла учета.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение обязательств по сервисному обслуживанию п. 3.1. настоящего Договора в случае нарушения Заказчиком своих обязательств п. 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4; 3.3.5. настоящего Договора.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего договора, включая информацию о результатах оказанных услуг, использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему договору, в том числе после прекращения настоящего договора (далее – конфиденциальная информация).

4.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам и уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законодательством действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

#### 5. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. За выполненную работу по п. 1.1. Заказчик выплачивает Исполнителю сумму, которая определена сторонами в Протоколе согласования договорной цены, являющегося неотъемлемой частью Договора.

5.2. Оплата стоимости сервисного обслуживания (п. 1 Протокола согласования договорной цены, Приложение №1) производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по предъявлению счета и акта выполненных работ в течение 5-ти банковских дней. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ. В случае неполучения мотивированного отказа в установленный срок, акт считается принятым без изменений.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1 Настоящий Договор действителен с 01 сентября 2012г. по 31 августа 2013г.

6.2 Настоящий Договор может быть продлен по соглашению сторон.

#### 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Все споры по Договору решаются сторонами в арбитражном суде.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Заказчик на время действия Договора назначает своего представителя, с кем Исполнитель решает все вопросы, возникающие при исполнении Договора.

7.4. Услуги по периодической поверке приборов оплачиваются Заказчиком по отдельным договорам. Ответственность за своевременное проведение поверки средств измерений узла учета несет Заказчик.

#### 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по договору в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств в любом случае не позднее 14 календарных дней после начала или прекращения их действия.

8.3. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

#### 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

##### Исполнитель:

ООО «Технопарк»

ИНН/КПП 1326208493/132601001

р/с 40702810623000430504

в Поволжском филиале ЗАО «Райффайзенбанк»,

г. Нижний Новгород

к/с 30101810300000000847

БИК 042202847 ОКПО 86216790

Адрес: 430005, РМ, г.Саранск, ул.Инсарская, д.35

тел./факс 8 (8342)23-36-23, 23-40-88

Директор  
МП

С.А. Бегляков

##### Заказчик:

ООО «УК Домоуправление №31»

ИНН/КПП 1328903799/132801001

р/с 40702810200370000033

в АК КСБ «КС БАНК» ОАО г. Саранск

к/с 30101810500000000749

БИК 048952749 ОГРН 1051328026859

Адрес: 430033, РМ, г. Саранск, ул. Ярославская, д. 3

тел.: 8(8342)56-72-99

Директор  
МП

Н. Н. Буянова



**Перечень узлов учета тепловой энергии и теплоносителя,  
установленных в системе отопления и водоснабжения в жилых домах,  
подлежащих сервисному обслуживанию**

№ п/п	Наименование управляющей компании	Адрес МКД		Количество во УУ	Площадь жилых помеще- ний, (м2)	Обслуживание узлов учета		
		улица	номер дома			сумма в год	сумма в месяц	стоимость обл. приборов учета с 1 кв.м. (руб)
1	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	165	1	226,6	18 000,00	1 500,00	6,62
2	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	165А	1	364,6	18 000,00	1 500,00	4,11
3	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	167/1	1	2 892,33	18 000,00	1 500,00	0,52
4	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	167/2	2	2 582,10	36 000,00	3 000,00	1,16
5	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	167/3	1	1 321,30	18 000,00	1 500,00	1,14
6	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	61	1	4 200,00	18 000,00	1 500,00	0,36
7	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	61/1	1	4 200,00	18 000,00	1 500,00	0,36
8	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	61/2	1	4 200,00	18 000,00	1 500,00	0,36
9	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	61/3	1	4 200,00	18 000,00	1 500,00	0,36
10	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	63	1	4 200,00	18 000,00	1 500,00	0,36
11	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	65	1	4 136,00	18 000,00	1 500,00	0,36
12	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	67	1	4 266,40	18 000,00	1 500,00	0,35
13	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	67/1	1	4 198,50	18 000,00	1 500,00	0,36
14	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	67/2	1	4 201,40	18 000,00	1 500,00	0,36
15	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	69	1	4 070,60	18 000,00	1 500,00	0,37
16	ООО "УК Домоуправление № 31"	пр. 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	71	1	4 206,70	18 000,00	1 500,00	0,36
17	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. БОРИНА	42	1	574,6	18 000,00	1 500,00	2,61
18	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	100	2	4 286,00	36 000,00	3 000,00	0,70
19	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	102	1	4 292,50	18 000,00	1 500,00	0,35
20	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	104	2	4 279,10	36 000,00	3 000,00	0,70
21	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	108	2	4 302,50	36 000,00	3 000,00	0,70
22	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	110	2	4 301,20	36 000,00	3 000,00	0,70
23	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	112	1	4 300,71	18 000,00	1 500,00	0,35
24	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	116	1	1 724,10	18 000,00	1 500,00	0,87
25	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	118	1	4 200,10	18 000,00	1 500,00	0,36
26	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	126	1	1 724,00	18 000,00	1 500,00	0,87
27	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	128	1	4 199,20	18 000,00	1 500,00	0,36
28	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	138	1	1 724,30	18 000,00	1 500,00	0,87
29	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	140	1	4 200,00	18 000,00	1 500,00	0,36
30	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	142	1	4 200,10	18 000,00	1 500,00	0,36
31	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	96	2	4 301,30	36 000,00	3 000,00	0,70
32	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ВОЛГОГРАДСКАЯ	98	2	4 301,50	36 000,00	3 000,00	0,70
33	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ДЕВЯТАЕВА	2	1	4 515,50	18 000,00	1 500,00	0,33
34	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	1/1	1	4 181,44	18 000,00	1 500,00	0,36
35	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	1/2	1	4 199,60	18 000,00	1 500,00	0,36
36	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	3/1	1	6 305,40	18 000,00	1 500,00	0,24
37	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	3/2	1	1 724,00	18 000,00	1 500,00	0,87
38	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	5/1	1	4 200,00	18 000,00	1 500,00	0,36
39	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	5/2	1	4 203,40	18 000,00	1 500,00	0,36
40	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	7	1	5 674,04	18 000,00	1 500,00	0,26
41	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	7/1	1	3 783,25	18 000,00	1 500,00	0,40
42	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. КОСАРЕВА	9	1	3 783,24	18 000,00	1 500,00	0,40
43	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. РУЗАЕВСКАЯ	34/1	1	298,7	18 000,00	1 500,00	5,02
44	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. РУЗАЕВСКАЯ	34/2	1	641,8	18 000,00	1 500,00	2,34
45	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ	36	2	6 196,50	36 000,00	3 000,00	0,48
46	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ	35	3	6 456,30	54 000,00	4 500,00	0,70
47	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ	35/1	2	4 198,30	36 000,00	3 000,00	0,71
48	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ	44	1	1 906,00	18 000,00	1 500,00	0,79
49	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	1	1	4 301,20	18 000,00	1 500,00	0,35
50	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	11	1	1 724,00	18 000,00	1 500,00	0,87
51	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	11/1	1	3 779,00	18 000,00	1 500,00	0,40
52	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	11/2	1	3 783,24	18 000,00	1 500,00	0,40
53	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	11/3	1	3 780,50	18 000,00	1 500,00	0,40
54	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	14	1	3 783,15	18 000,00	1 500,00	0,40
55	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	15	1	3 780,64	18 000,00	1 500,00	0,40
56	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	15/1	1	1 724,30	18 000,00	1 500,00	0,87
57	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	16	1	5 607,38	18 000,00	1 500,00	0,27
58	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	17	1	1 723,80	18 000,00	1 500,00	0,87
59	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	18	1	3 785,06	18 000,00	1 500,00	0,40
60	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	19	1	1 724,47	18 000,00	1 500,00	0,87
61	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	19/1	1	5 654,19	18 000,00	1 500,00	0,27
62	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	19/2	1	3 783,11	18 000,00	1 500,00	0,40
63	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	19/3	1	3 782,58	18 000,00	1 500,00	0,40
64	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	19/4	1	1 724,55	18 000,00	1 500,00	0,87
65	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	20	1	3 782,77	18 000,00	1 500,00	0,40
66	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	21	1	3 782,48	18 000,00	1 500,00	0,40
67	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	21/1	1	5 673,25	18 000,00	1 500,00	0,26
68	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	21/2	1	3 782,91	18 000,00	1 500,00	0,40
69	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	3	2	4 301,70	36 000,00	3 000,00	0,70
70	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	5	1	4 301,20	18 000,00	1 500,00	0,35
71	ООО "УК Домоуправление № 31"	ул. ЯРОСЛАВСКАЯ	9	1	1 724,00	18 000,00	1 500,00	0,87

**ИТОГО: 83**

**576 000,00 124 500,00**

Согласовано:

Директор ООО «УК Домоуправление №31»

Буйнова Н.Н.

Согласовано:

Директор ООО «Технопарк»

Бегляков С.А.

Приложение №2  
к договору № 154  
от «17» августа 2012 г.



**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор  
ООО «УК Домоуправление №31»  
Буянова И.Н.  
МП

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор  
ООО «Технопарк»

Бегляков С.А.  
МП



### ПРОТОКОЛ

согласования цены на сервисное обслуживание узлов учета  
установленных в системе отопления, горячего и холодного водоснабжения жилых домов  
Октябрьского района г.о. Саранск  
(ООО «УК Домоуправление №31»)

Заказчик: ООО «УК Домоуправление №31»

Исполнитель: ООО «Технопарк»

1. Цена за работу: **1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей без НДС** за один узел учета в месяц.
  2. Размер договорной цены на сервисное обслуживание в последующем году определяется сторонами на основе протокола согласования цены (дополнительного соглашения).
- Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

## КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости работ по техническому обслуживанию одного узла установленного в системе отопления и водоснабжения в месяц.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма (руб.)
1	Основная заработная плата	430,95
2	Отчисления от заработной платы	60,33
3	Техническая поддержка оборудования	178,62
4	Накладные расходы, в т.ч.:	740,10
4.1	- аренда помещения	56,50
4.2	- транспортные расходы	137,10
4.3	- энергоресурсы	17,50
4.4	- содержание оборудования	132,25
4.5	- услуги операторов сотовой связи	63,75
4.6	- содержание персонала	331,10
4.7	- прочее	1,90
5	Производственная себестоимость	1 410,00
6	Внепроизводственные расходы	0,00
7	Полная себестоимость	1 410,00

## ПРОТОКОЛ

разногласий к договору на сервисное обслуживание узлов учета тепловой энергии и водоснабжения от 17.08.2012 года

г. Саранск

22 августа 2012 г.


Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Беглякова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Домоуправление №31», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Буянова Нина Николаевна, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий протокол разногласий о нижеследующем:

За основу принимается редакция «Исполнителя».


Редакция «Исполнителя»	Редакция «Заказчика»
п.5.2. по тексту	п.5.2. Договора изложить в следующей редакции: «Оплата за выполненные Исполнителем работы производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после предъявления счета и акта выполненных работ в течение 5-и банковских дней в пределах собранных сумм с населения за оказанные Заказчиком ЖКУ в расчетном периоде. В случае образования разницы между предъявленной к оплате Исполнителем суммы за оказанные услуги по данному договору и собранных с населения за расчетный период платежей за оказанные Заказчиком ЖКУ, эта разница покрывается за счет собранных с населения денежных средств следующего за расчетным периодом месяца.»

1. При подписании Настоящего Протокола разногласий стороны договорились принять редакцию «Заказчика», а Редакцию «Исполнителя» отменить.
2. Настоящий Протокол разногласий составлен в двух экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу для всех сторон.
3. Настоящий Протокол разногласий вступает в силу с 01.09.2012 года и действует по 31 августа 2013 года.

«Заказчик»

 Директор Н.Н. Буянова

«Исполнитель»

 Директор С.А.Бегляков

